

# FICHE MÉTHODOLOGIQUE: écrire une chronique, une interview ou un reportage

① **Durée:** 2'30 maximum



② **Introduction:**

Chronique	Interview	Reportage
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Définition : phrase générale pour annoncer le sujet</li> <li>● Présentation de la question posée (=problématique).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Saluer les auditeurs</li> <li>● Présenter le sujet et l'invité: soit le journaliste présente l'invité, soit l'invité se présente lui-même (nom, fonction, motif de l'interview)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Accrocher l'auditeur en «l'emmenant » tout de suite.</li> <li>● Indiquer le sujet et le lieu du reportage (éventuellement la date si c'est nécessaire).</li> <li>● Qui témoigne? Par quel biais: en présentiel, téléphone, mail, visioconférence... Qui fait partie de l'équipe?</li> </ul>



③ **Développement:**

Chronique	Interview	Reportage
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Argument 1 et exemples</li> <li>● Argument 2 et exemples</li> <li>● Argument 3 et exemples ...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Jeu de questions du journaliste et réponses de l'invité (environ 5)</li> </ul> <p><i>Conseils:</i></p> <p><b>Posez des questions ouvertes et claires :</b> commencez vos questions par pourquoi ou par pensez-vous que... plutôt que par est-ce que... ? De façon à éviter que votre interlocuteur réponde par oui ou par non.</p> <p><b>Posez une seule question à la fois :</b> si vous en posez plusieurs, votre interlocuteur répondra à la dernière, et il aura oublié les autres... et vous aussi.</p> <p><b>Ecoutez les réponses :</b> il y a toujours des éclairages, des explications à demander.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● On trouve un angle pour son reportage ou son sujet : qu'y a-t-il d'original, d'intéressant, de nouveau dans mon sujet? Quel aspect a-t-on envie de montrer ou mettre en valeur ?</li> <li>● Début du reportage par le journaliste.</li> <li>● Interview éventuelle ou témoignage de 2 sources différentes. Ne pas prévoir plus de 4 ou 5 questions par invité/témoign.</li> <li>● Privilégier les phrases courtes, une idée par phrase : <i>Sujet+Verbe+Complément</i></li> <li>● On écrit surtout au présent pour renforcer la proximité entre l'information et l'auditeur.</li> </ul>



④ **Conclusion:**

Chronique	Interview	Reportage
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Un résumé de ce qui a été dit mais avec d'autres mots.</li> <li>● Une nouvelle question qui découle de la réflexion.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Remercier l'invité et les auditeurs de leur écoute.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Résumer ce qui a été dit et éventuellement laisser une ouverture.</li> </ul>



## ⑤ Ne pas oublier:

Chronique	Interview	Reportage
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pour qui est-ce que j'écris ?</li> <li>● L'angle (critique ? descriptif ? humoristique ?...)</li> <li>● Le ton ? (neutre, satirique, indigné ...)</li> <li>● Utiliser style parlé:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- phrases courtes</li> <li>- phrases simple</li> <li>- mots simples et concrets</li> <li>- mots de liaison</li> <li>- procédés de proximité avec l'auditeur pour l'impliquer (question, exclamation, 2ème personne...)</li> <li>- formules fortes pour l'attaque et la chute</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Préparation de l'interview : trouver le bon invité qui correspond au sujet traité.</li> <li>● Bien se documenter sur le sujet et l'invité.</li> <li>● S'entraîner à poser les questions: il ne faut pas simplement enchaîner une suite de questions préparées à l'avance.</li> </ul> <p>N'hésitez jamais à demander des précisions si vous n'avez pas bien compris ou si la personne ne répond pas bien à la question.</p> <p>Interrompez-la (dans les limites de la politesse) pour la ramener dans le sujet si elle s'en éloigne ou si elle n'a pas compris la question.</p>	<p><i>Conseils de Bruno Denaes, rédacteur à France Info et Carine Bécard journaliste à France info:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● des mots concrets : éviter ce qui est abstrait</li> <li>● éviter les termes techniques, le jargon professionnel, les sigles les abréviations...</li> <li>● utiliser le présent de l'indicatif = présent de narration ou le passé composé (jamais ou exceptionnellement l'imparfait et le passé simple)</li> <li>● ne pas vouloir en dire trop au risque de compliquer la compréhension</li> <li>● un papier = un angle</li> </ul> <p><b>LA RÈGLE DU MESSAGE ESSENTIEL</b> L'information en tête toujours commencer une brève ou un lancement par l'information essentielle (actu/info chaude) : qu'y a-t-il de nouveau, d'original ?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● des faits précis : qui, quoi</li> <li>● on élargit avec les autres « W » : où, quand, comment, pourquoi...</li> </ul> <p><b>RENDRE DYNAMIQUE, VIVANT LE PAPIER</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Le lancement : il donne l'information brute, il suscite l'intérêt de l'auditeur</li> <li>● Le papier : il explique</li> <li>● Il faut soigner particulièrement l'attaque du sujet et la chute, le papier doit raconter une histoire avec début, un développement, une chute (prise en main de l'auditeur), on peut impliquer éventuellement celui-ci par des questions, des exclamations...mais attention au ton artificiel et faux, il faut faire preuve de dynamisme, croire à ce qu'on dit sinon l'auditeur ne vous croira pas !</li> </ul> <p><b>LE «SON»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ne pas hésiter (parfois) à démarrer un sujet par un « son » sans lancement. Il faudra alors que celui-ci soit court et clairement identifiable (extrait fort d'un discours, fusillades, explosion, slogans de manif...).</li> </ul>



## ⑥ Exemples:

Chronique	Interview	Reportage
● <a href="#">CHRONIQUE</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <a href="#">INTERVIEW 1</a></li> <li>● <a href="#">INTERVIEW 2</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <a href="#">REPORTAGE</a></li> </ul> <p>Entre 13'48 et 17'50 ou 23'20 et 27'30</p>